



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO  
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO - RBPREV

**CERTIDÃO DETALHADA DO HISTÓRICO FUNCIONAL DO INSTITUIDOR**

INSTITUIDOR(A): \_\_\_\_\_

MATR.: \_\_\_\_\_ DATA DO ÓBITO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

CARGO : \_\_\_\_\_ NÍVEL: \_\_\_\_\_

GRUPO OCUPACIONAL: \_\_\_\_\_ GRAU (letra): \_\_\_\_\_

Certificamos, para fins de instrução de processo de pensão por morte o detalhamento funcional do(a) servidor(a) falecido(a) em atividade, acima identificado(a) detalhando os seus dados funcionais, desde o ingresso no Município de Rio Branco até a data do óbito. Informações extraídas dos assentos funcionais:

**Histórico Funcional:**

Por ser verdade, firmo o presente.

Responsável pelas informações:

Nome: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(carimbo e assinatura da autoridade competente)

**Instrução de preenchimento do histórico funcional:**

1. Registrar a nomenclatura do cargo ou função ocupada desde admissão do servidor, a progressão, promoção, grupo, nível, e grau(letra);
2. Registrar a forma de provimento no cargo ou função (ex: concurso público, contratação CLT);
3. Registrar o ato que concedeu ao servidor alguma vantagem pecuniária (ex: incorporação, adicional de titulação, etc);
4. Registrar se houve promoção do cargo.

